

EVIS Floh



Die Minileseeinheit "EVIS Floh" ist optional erhältlich. Sie ermöglicht das Zuweisen der Badges der Mitarbeiter direkt im Abacus-Personalstamm durch Einlesen der Badge-ID. Das Gerät ist klein, handlich und ideal für den Einsatz am Arbeitsplatz. Es wird über den USB-Zugang am PC angeschlossen.

Die Badge-ID wird somit beim Synchronisieren der Mitarbeiterstammdaten auf das AbaClock-Gerät übertragen und das Registrieren der Badges am Terminal entfällt.



Hinweis

Detaillierte Informationen zu AbaClock und der Badge Registrierung sind im Handbuch AbaClock 2 beschrieben.

1.1 Lieferumfang Gerät

1.1.1 Inhalt

- EVIS Floh Minileseeinheit, RoHS konform
- USB-Kabel Typ A / Micro B

1.2 Voraussetzung

Folgende Voraussetzungen gelten für den Einsatz von EVIS Floh:

- Betriebssystem Windows 7 oder neuer
- USB-Zugang an PC
- .Net Framework 4.0
- Abacus Version 2018 (ab SP 20.02.2018)
- AbaClock 2

1.3 Inbetriebnahme Gerät

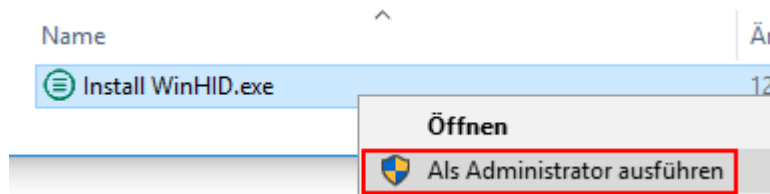
1.3.1 Schritt 1

Das Zip-File mit der Installations-Datei der Software und dem PDF über folgenden Link herunterladen:

<https://www.evis.ch/wp-content/uploads/2018/12/WinHID.zip>

1.3.2 Schritt 2

Heruntergeladenes Zip-File entzippen und Software installieren, indem die Datei "Install WinHID.exe" über die rechte Maustaste mit der Funktion "Als Administrator ausführen" ausgeführt wird.



Bei der Installation kann definiert werden, ob das Programm WinHID mit Windows gestartet werden soll. Die Antwort ist davon abhängig, wie oft der Reader im Alltag genutzt wird. Die zweite Frage, ob das Programm nach der Installation geöffnet werden soll, kann mit "Ja" beantwortet werden.

Detaillierte Informationen zur Software und zum Gerät sind bei Bedarf im PDF beschrieben, welches im Zip-File heruntergeladen wird.

1.3.3 Schritt 3

EVIS Floh Gerät mit dem mitgelieferten USB-Kabel am PC anschliessen.

1.3.4 Schritt 4

Software WinHID starten, falls dies nach der Installation nicht automatisch erfolgt ist. Das Programm wird beim Start direkt in die Symbolleiste minimiert. Dabei wird angezeigt, ob der ComPort erfolgreich geöffnet werden konnte.

Konnte der ComPort geöffnet werden, muss dieser in den Einstellungen der Software WinHID angepasst werden, damit der Reader funktioniert. Dieses Vorgehen ist unter Schritt 5 beschrieben.

Konnte der ComPort geöffnet werden, können die Badges nun gemäss Beschreibung im Kapitel 1.4 Badges im Abacus ERP System zuweisen, Seite 4, auf den jeweiligen Mitarbeitern eingelesen werden.

1.3.5 Schritt 5

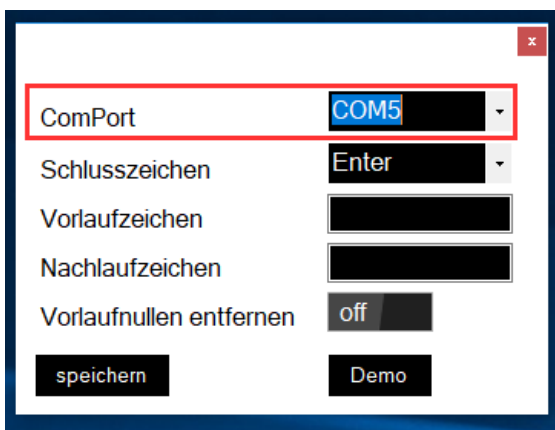
Die Benutzeroberfläche des Programms WinHID mittels Doppelklick auf das Icon in der Symbolleiste aufrufen.



Über das Symbol mit dem Werkzeug wird die Einstellungsmaske angezeigt.

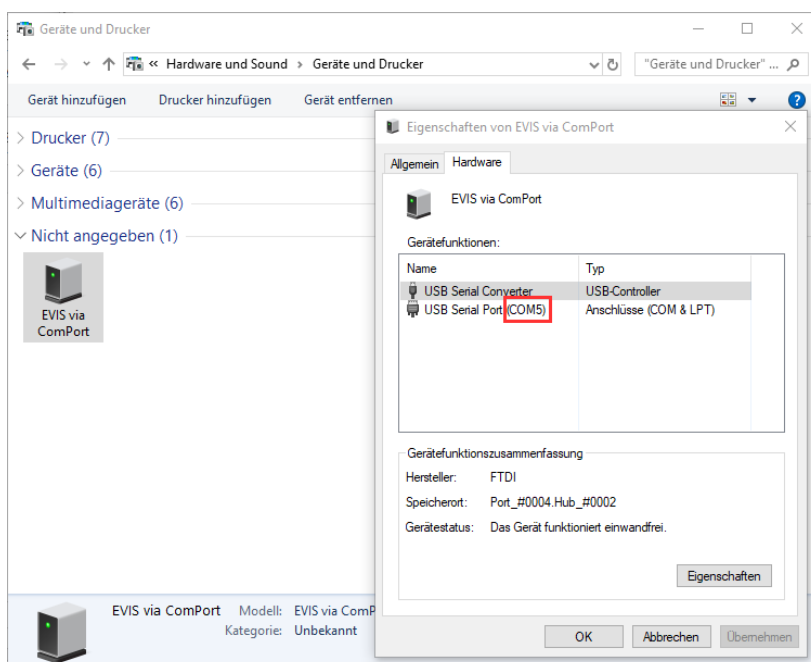


Nun kann der korrekte ComPort über die DropDown-Liste ausgewählt und über den Button "speichern" gespeichert werden.



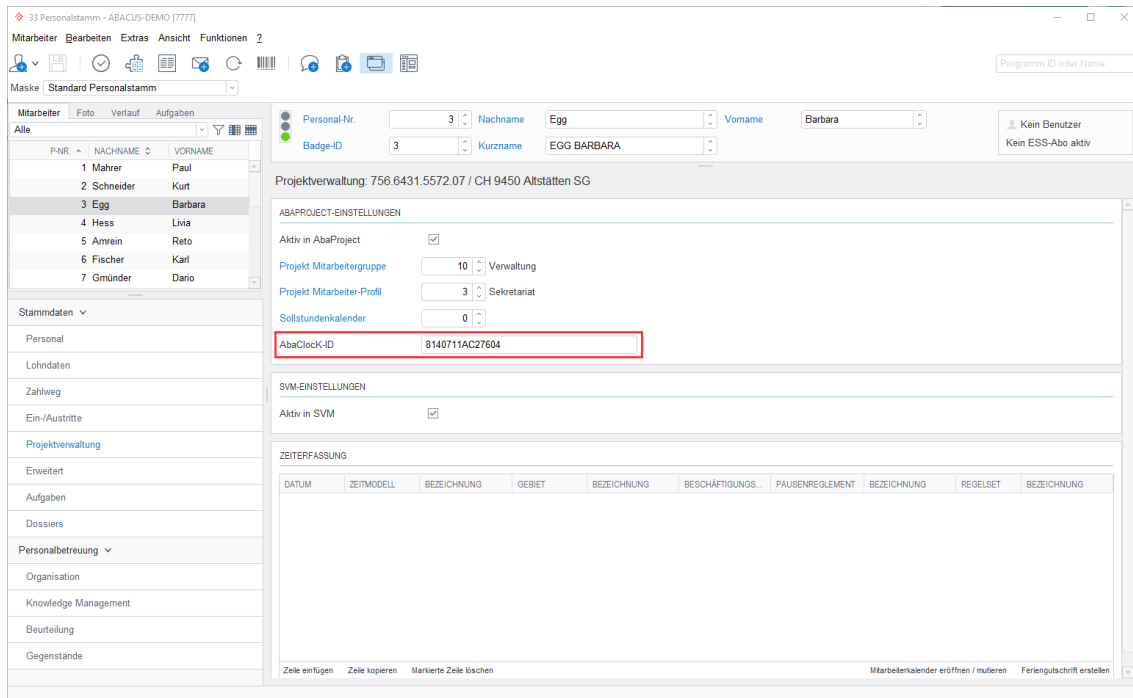
ComPort

Der korrekte ComPort kann über den Geräte Manager eruiert werden, indem auf dem Icon des Geräts mit der rechten Maustaste die Eigenschaften angezeigt werden. Der ComPort ist in der Lasche "Hardware" ersichtlich.



1.4 Badges im Abacus ERP System zuweisen

1.4.1 Einlesen im Personalstamm



The screenshot shows the 'Personalstamm' (Personnel) management interface in the Abacus ERP system. The main window displays the 'AbaProject-EINSTELLUNGEN' (AbaProject Settings) for a specific employee. The 'AbaClock-ID' field is highlighted with a red box, indicating the location where the badge ID should be entered. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Mitarbeiter', 'Foto', 'Verlauf', and 'Aufgaben'. The main area shows fields for 'Personal-Nr.', 'Nachname', 'Vorname', 'Badge-ID', and 'Kurzname'. Below these are sections for 'ABAPROJECT-EINSTELLUNGEN', 'SVM-EINSTELLUNGEN', and 'ZEITERFASSUNG' (Time Recording).

Wurde die Software gemäss Kapitel 1.3 Inbetriebnahme Gerät erfolgreich installiert und das Gerät korrekt angeschlossen, können die Badges im Personalstamm wie folgt auf den jeweiligen Mitarbeitern eingelesen werden.

1. Programm 33 "Personalstamm" (AbaProject / Zeiterfassung) respektive 31 "Personalstamm" (Lohnbuchhaltung) starten und unter Stammdaten den Katalog "Projektverwaltung" respektive "Zeiterfassung" öffnen.
2. Mitarbeiter anwählen, auf dem der Badge eingelesen werden soll.
3. Cursor im Feld "AbaClock-ID" positionieren.
4. Badge an den EVIS Floh Reader halten. Die ID des Badges wird daraufhin ins Feld "AbaClock-ID" geschrieben und der Mitarbeiter kann gespeichert werden.

1.4.2 Synchronisation ins AbaClock

Die Badges-ID's, welche im Personalstamm auf den Mitarbeitern hinterlegt sind, werden beim Verknüpfen von Mitarbeitern auf AbaClock nicht automatisch übernommen.

Damit die Token-IDs synchronisiert werden, müssen die Mitarbeiter Stammdaten mittels der Funktion "Abacus Mitarbeiter" unter Stammdaten neu geladen werden.